

東京大学山中寮内藤セミナーハウス使用心得

東京大学山中寮内藤セミナーハウスは、本学学生、生徒、教職員、卒業生その他関係者の心身の健康増進及び多様なコミュニティ形成の主要な場として、研修、合宿、保養の場を提供し、もって本学の教育研究、課外活動の一層の進展に寄与することを目的とした施設です。

当セミナーハウスの利用者は次の各事項に留意して、健全な施設運営にご協力をお願いします。

1. 入所手続き

- (1) 必要書類（予約申込書、宿泊者名簿、研修等スケジュール表）を宿泊日20日前までにメールでご送付ください。入金確認後に宿泊利用許可証をメールでお送りします。
- (2) 宿泊当日（13:00~16:30までには、入所手続きを終えること）
宿泊利用許可証を受付に提出していただき、宿泊の鍵をお渡しします。

2. 会計

必要書類をご提出後に御請求を発行します。

宿泊日14日前までにお振り込み、もしくは向ヶ岡ファカルティハウス窓口でお支払い下さい。

●〒113-0032

東京都文京区弥生1-1-1東京大学農学部弥生キャンパス内 向ヶ岡ファカルティハウス

TEL 03-5840-8901

受付時間 9:30~16:30（日曜日、祝日休み）

3. 利用時間等

- ・開館時間 9:00~17:00
- ・チェックイン 13:00~16:30まで
- ・チェックアウト 10:00まで
- ・食事
 - 朝食 7:30~8:30
 - 昼食 12:00~13:00
 - 夕食 18:00~19:00
- ・入浴時間 17:00~21:30
- ・会議室 8:00~21:30
- ・運動場 8:00~17:00
- ・門限 21:00
- ・消灯 22:00

4. 施設利用者の義務

施設利用者は、火災、盗難、その他の事故防止に努めて下さい。また、建物設備、備品等は丁寧に扱い、室内等に釘やフックを勝手に取り付けないでください。

職員の指示に従い、その他の利用者や周辺の住民に迷惑をかけないようにしてください。

5. 入所後の注意事項

- ・セミナーハウス内は土足厳禁です。入所時は備え付けのスリッパに履き替えてください。特に建物内を泥や土で汚さないようご注意願います。
- ・宿泊期間中の室内清掃は、利用者自身で行ってください。なお、和室利用者は毎日ふとんをたたむようにしてください。
- ・浴室や洗面所等、所定の場所以外での洗濯は絶対に行わないようにしてください。
- ・部屋・会議室での飲食は禁止です。（水分補給は可能）
- ・懇親会等を希望する場合は、食堂を利用してください。
当日の利用状況によりご利用いただけない場合がありますので、事前にご相談下さい。
- ・アメニティはリンスインシャンプー、ボディソープ、ドライヤー（大浴場に1台）のみです。
バスタオル200円・ハンドタオル100円でレンタル、歯ブラシ・ヒゲソリ100円で販売しております。

6. 退室時の注意事項

- ・10：00までに退室してください。
- ・室内のゴミ箱は燃えるゴミのみです。
ビン、カンとペットボトルは所定のゴミ箱に捨ててください。
- ・段ボールなどのゴミは、食堂のゴミ箱付近に折りたたんで置いてください。
- ・窓を閉めて、消灯してください。換気は可動したままにしてください。
- ・備品等の破損があった場合は別途負担いただくことがあります。

7. 禁止事項

次の各事項に違反した場合や職員の指示に従わない場合は、退出させることがあります。

- ・部屋での飲食・喫煙。
- ・他の利用者や周辺の住民に対する迷惑行為。
- ・指定場所以外への無断駐車。